

**TC**  
**MALİYE BAKANLIĞI**  
**MUHASEBAT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**



**TAŞINIR KAYIT VE YÖNETİM SİSTEMİ**  
**UYGULAMA KILAVUZU**

**TAŞINIR RAPORLAR**

**ANKARA- 2017**

<b>TAŞINIR RAPORLAR .....</b>	<b>3</b>
1. Tüketim Malzemeleri Çıkış Raporu .....	3
2. Tüketim Malzemeleri Dönem Çıkış Raporu .....	4
3. Ambar Sayım Listesi .....	4
4. Ambar Devir Teslim Tutanağı .....	4
5. 13 Nolu Örnek – Sayım Döküm Cetveli .....	5
6. 14 Nolu Örnek – Taşınır Yönetim Hesabı Cetveli (Kütüphane/Müze Dahil ) .....	5
7. 14 Nolu Örnek – Taşınır Yönetim Hesabı Cetveli .....	5
8. Tüketim Malzemeleri Defteri .....	6
9. Dayanıklı Taşınırlar Defteri .....	6
10. Tüketim Malzemeleri Ambar Bazında Çıkış Raporu .....	6
11. Kütüphane Defteri .....	7
12. Müze Defteri .....	7
13. 18 Nolu Örnek - Kütüphane Yönetim Hesabı Cetveli .....	7
14. 18 Nolu Örnek - Müze Yönetim Hesabı Cetveli .....	8
15. Malzeme Sicil Numarası Raporu .....	8
16. Taşınır Teslim İcmal Raporu .....	9
17. Kütüphane Defteri Raporu .....	9

## TAŞINIR RAPORLAR

Bu menüden aşağıdaki raporlar alınabilmektedir.

- Tüketim Malzemeleri Çıkış Raporu
- Tüketim Malzemeleri Dönem Çıkış Raporu
- Ambar Sayım Listesi
- Ambar Devir Teslim Tutanağı
- 13 Nolu Örnek – Sayım Döküm Cetveli
- 14 Nolu Örnek – Taşınır Yönetim Hesabı Cetveli (Kütüphane/Müze Dahil )
- 14 Nolu Örnek – Taşınır Yönetim Hesabı Cetveli
- Tüketim Malzemeleri Defteri
- Dayanıklı Taşınırlar Defteri
- Tüketim Malzemeleri Ambar Bazında Çıkış Raporu
- Kütüphane Defteri
- Müze Defteri
- 18 Nolu Örnek - Kütüphane Yönetim Hesabı Cetveli
- 18 Nolu Örnek - Müze Yönetim Hesabı Cetveli

### 1.Tüketim Malzemeleri Çıkış Raporu

Bu raporda başlangıç ve bitiş tarihleri belirlenerek o tarih aralığındaki tüketim malzemelerinin pdf, excel, rtf veya html formatında icmal çıkış raporunun alınması mümkündür.

**TAŞINIR MAL İŞLEMLERİ RAPORLAR**

**Rapor Seçiniz:** TÜKETİM MALZEMELERİ ÇIKIŞ RAPORU

**Ait Olduğu Yıl:** 2014

**Başlangıç Tarihi:** 01/01/2014

**Bitiş Tarihi:** 07/07/2014

**Rapor Tipi Seçiniz:** Pdf Rapor

- Pdf
- Excel
- Rtf
- Html

## 2. Tüketim Malzemeleri Dönem Çıkış Raporu

Taşınır Mal Yönetmeliğinin, harcama birimlerince üçer aylık dönemler itibarıyla tüketim malzemelerine ilişkin listenin muhasebe birimine verilmesi gerekmektedir. Bu menüde bu hüküm doğrultusunda dönemsel raporlar alınabilmektedir.

Yıl ve dönem bilgisi girildikten sonra yönetmelik hükmü gereğince 150 hesabın iki düzey detayı bazında tüketim malzemesi çıkış raporu üretilir.

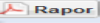
**TAŞINIR MAL İŞLEMLERİ RAPORLAR**

**Rapor Seçiniz:** TÜKETİM MALZEMELERİ DÖNEM ÇIKIŞ RAPORU

**Ait Olduğu Yıl:** 2014

**Ait Olduğu Dönem:** II.Dönem

**Rapor Tipi Seçiniz:** Pdf Pdf Excel Rtf Html



## 3. Ambar Sayım Listesi

Bu raporda ait olduğu yıl ve ambar adı belirlenerek seçilen ambarda bulunan ürünlerin pdf, excel, rtf veya html formatında listesinin alınması mümkündür.

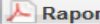
**TAŞINIR MAL İŞLEMLERİ RAPORLAR**

**Rapor Seçiniz:** AMBAR SAYIM LİSTESİ

**Ait Olduğu Yıl:** 2014

**Ambar Adı:** KÜTÜPHANE AMBARI

**Rapor Tipi Seçiniz:** Pdf Pdf Excel Rtf Html



## 4. Ambar Devir Teslim Tutanağı


Yönetmelik gereğince yapılacak devir işlemlerinde alınması gereken Ambar Devir Teslim Tutanağı ambar adı seçilerek bu bölümden oluşturulabilmektedir.

**TAŞINIR MAL İŞLEMLERİ RAPORLAR**

**Rapor Seçiniz:** AMBAR DEVİR TESLİM TUTANAĞI

**Ambar Adı:** TÜKETİM

**Rapor Tipi Seçiniz:** Pdf Pdf Excel Rtf Html



### 5. 13 Nolu Örnek – Sayım Döküm Cetveli

Bu bölümde hangi döneme ait sayım döküm cetveli alınmak isteniyorsa ait olduğu yıl ve hesap kodu seçilerek pdf, excel, rtf veya html formatında cetvelin alınması sağlanmaktadır.

**TAŞINIR MAL İŞLEMLERİ RAPORLAR**

**Rapor Seçiniz:** 13 NOLU ÖRNEK - SAYIM DÖKÜM CETVELİ

**Ait Olduğu Yıl:** 2014

**Hesap Kodu:** Tüm Hesaplar

**Rapor Tipi Seçiniz:** Pdf

**Tüm Hesaplar**  
150 İlk Madde ve Malzemeler  
253 Tesis, Makine ve Cihazlar  
254 Taşıtlar Grubu  
255 Demirbaşlar Grubu

### 6. 14 Nolu Örnek – Taşınır Yönetim Hesabı Cetveli (Kütüphane/Müze Dahil )

Kütüphane ve müze birimleri olmayan harcama birimlerinde yılsonlarında alınması gereken rapor bu bölümden alınabilmektedir. ( Kütüphane birimi olan harcama birimlerinde hem 2.6.8. de yer alan 14 Nolu Örnek – Taşınır Yönetim Hesabı Cetveli hem de 18 Nolu Örnek - Kütüphane Yönetim Hesabı Cetveli ayrıca müze birimi de varsa 18 Nolu Örnek - Müze Yönetim Hesabı Cetveli alınmalıdır)

Ait olunan yıl seçildikten sonra hesap kodu bölümü de belirlenerek pdf, excel, rtf veya html formatında cetvel alınabilmektedir.

**TAŞINIR MAL İŞLEMLERİ RAPORLAR**

**Rapor Seçiniz:** 14 NOLU ÖRNEK -TAŞINIR YÖNETİM HESABI CETVELİ (KÜTÜPHANE / MÜZE DAHİL)

**Ait Olduğu Yıl:** 2014

**Hesap Kodu:** Tüm Hesaplar

**Rapor Tipi Seçiniz:** Pdf Rapor

### 7. 14 Nolu Örnek – Taşınır Yönetim Hesabı Cetveli

Kütüphane ve müze birimleri olan harcama birimlerinde yılsonlarında alınması gereken rapor ait olunan yıl seçildikten sonra hesap kodu bölümü de belirlenerek pdf, excel, rtf veya html formatında bu bölümden alınabilmektedir.

**TAŞINIR MAL İŞLEMLERİ RAPORLAR**

**Rapor Seçiniz:** 14 NOLU ÖRNEK -TAŞINIR YÖNETİM HESABI CETVELİ

**Ait Olduğu Yıl:** 2014

**Hesap Kodu:** Tüm Hesaplar

**Rapor Tipi Seçiniz:** Pdf Rapor

## 8. Tüketim Malzemeleri Defteri

Bu raporda ambar adı, başlangıç ve bitiş tarihi, Malzeme grubu seçilerek ürünlerin pdf, excel, rtf veya html formatında tüketim malzeme defterinin alınması mümkündür.

TAŞINIR MAL İŞLEMLERİ RAPORLAR	
Rapor Seçiniz:	TÜKETİM MALZEMELERİ DEFTERİ
Ambar Adı:	TÜKETİM
Başlangıç Tarihi:	06/01/2014
Bitiş Tarihi:	23/07/2014
Malzeme Grupları:	150.1.1.3 Mürekkepli (Dolma) Kalemler
Rapor Tipi Seçiniz:	Pdf Rapor

## 9. Dayanıklı Taşınırlar Defteri

Bu raporda ambar adı, başlangıç ve bitiş tarihi, Malzeme grubu seçilerek ürünlerin pdf, excel, rtf veya html formatında dayanıklı taşınır defterinin alınması mümkündür.

TAŞINIR MAL İŞLEMLERİ RAPORLAR	
Rapor Seçiniz:	DAYANIKLI TAŞINIRLAR DEFTERİ
Ambar Adı:	BİLİŞİM
Başlangıç Tarihi:	11/02/2014
Bitiş Tarihi:	16/07/2014
Malzeme Grupları:	255.2.1.1.1.1 Bilgisayar Kasaları
Rapor Tipi Seçiniz:	Pdf Rapor

## 10. Tüketim Malzemeleri Ambar Bazında Çıkış Raporu

Bu raporda ait olduğu yıl, ambar adı, başlangıç ve bitiş tarihi seçilerek ürünlerin pdf, excel, rtf veya html formatında ambar bazında tüketim malzemeleri çıkış raporunun alınması mümkündür.

TAŞINIR MAL İŞLEMLERİ RAPORLAR	
Rapor Seçiniz:	TÜKETİM MALZEMELERİ AMBAR BAZINDA ÇIKIŞ RAPORU
Ait Olduğu Yıl:	2014
Ambar Adı:	TÜKETİM
Başlangıç Tarihi:	05/05/2014
Bitiş Tarihi:	10/07/2014
Rapor Tipi Seçiniz:	Pdf Rapor

## 11. Kütüphane Defteri

Kütüphane birimleri olan harcama birimlerinde bu rapor ait olunan yıl seçildikten sonra pdf, excel, rtf veya html formatında alınabilmektedir.

**TAŞINIR MAL İŞLEMLERİ RAPORLAR**

Rapor Seçiniz:

Ait Olduğu Yıl:

Rapor Tipi Seçiniz: Pdf

## 12. Müze Defteri

Müze birimleri olan harcama birimlerinde ait olunan yıl seçildikten sonra pdf, excel, rtf veya html formatında bu bölümden rapor alınabilmektedir.

**TAŞINIR MAL İŞLEMLERİ RAPORLAR**

Rapor Seçiniz:

Ait Olduğu Yıl:

Rapor Tipi Seçiniz: Pdf

## 13. 18 Nolu Örnek - Kütüphane Yönetim Hesabı Cetveli

Kütüphane birimleri olan harcama birimlerinde yılsonlarında alınması gereken rapor ait olunan yıl seçildikten sonra pdf, excel, rtf veya html formatında bu bölümden alınabilmektedir.

**TAŞINIR MAL İŞLEMLERİ RAPORLAR**

Rapor Seçiniz:

Ait Olduğu Yıl:

Rapor Tipi Seçiniz: Pdf

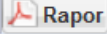
## 14. 18 Nolu Örnek - Müze Yönetim Hesabı Cetveli

Müze birimleri olan harcama birimlerinde yılsonlarında alınması gereken rapor, ait olunan yıl seçildikten sonra pdf, excel, rtf veya html formatında bu bölümden alınabilmektedir.

**TAŞINIR MAL İŞLEMLERİ RAPORLAR**

Rapor Seçiniz: 18 NOLU ÖRNEK -MÜZE YÖNETİM HESABI CETVELİ

Ait Olduğu Yıl: 2014

Rapor Tipi Seçiniz: Pdf 

## 15. Malzeme Sicil Numarası Raporu

Bu rapor sayesinde tüm sicilli ürünlerin bilgileri sistemden listelenebilmektedir.

Eğer tüm malzemeler kutucuğu işaretlenmemişse bu durumda Malzeme Grupları bazında daha alt detayda rapor alınabilmektedir.

**TAŞINIR MAL İŞLEMLERİ RAPORLAR**


Rapor Seçiniz: MALZEME SİCİL NUMARASI RAPOR

Ambar Adı: DENEME

Hesap Kodu: 255 Demirbaşlar Grubu

Malzeme Grupları: Seçiniz

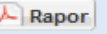
Rapor Bölümleri: Seçiniz

Tüm Malzemeler:  

Limit Üstü:

Harcama Birimi Girişi: Satın Alma

Kurum Girişi: Tümü

Rapor Tipi Seçiniz: Pdf 

Ayrıca bu bölümden “**limit üstü**” kutucuğu işaretlenerek limit üstü olan dayanıklı taşınırlar listesine de ulaşılabilir. Harcama birimi girişi ise işlem türünün seçilmesi ile sadece o işlem türüyle ilgili harcama birimine girişi yapılan sicilli ürünlerin listelenmesini sağlamaktadır. Aynı zamanda bu bölümde kuruma ilk girişin de filtrelenmesi mümkün hale getirilmiştir.



## 16. Taşınır Teslim İcmal Raporu

Bu raporda tüm kullanımda olan taşınırlar listelenebilmektedir.

No	Fiş No	Tarih	Taşınır Kodu / Üri...	Malzeme Adı	Cinsi	Ek Özellik	Marka Adı	Modeli	Ölçü Bi...	Sicil No	Eski Sicil No	Seri No	Ambar
1	2016/Z/147	23/06/2016	255.3.1.3.2-50	MISAFIR KOLTUKLARI			MARKASIZ	MISAFI...	ADET	255.3.1/12/7422564			DESTEK HİZMETLER...
2	2016/Z/147	23/06/2016	255.7.3.7-10	CDLER VE DVD'LER	DVD		MARKASIZ	DVD PL...	ADET	255.7.3/12/7436058			DESTEK HİZMETLER...
3	2016/Z/147	23/06/2016	255.3.1.2.3-20	ÇALIŞMA MASALARI	120 ÇALIŞMA MASASI		MARKASIZ	120 ÇA...	ADET	255.3.1/12/7435543			DESTEK HİZMETLER...
4	2016/Z/147	23/06/2016	255.3.1.2.3-20	ÇALIŞMA MASALARI	120 ÇALIŞMA MASASI		MARKASIZ	120 ÇA...	ADET	255.3.1/12/7435544			DESTEK HİZMETLER...
5	2016/Z/147	23/06/2016	255.3.1.2.1-7	BİLGİSAYAR MASALARI	BİLGİSAYAR MASASI		MARKASIZ	ÇALIŞM...	ADET	255.3.1/12/7435636			DESTEK HİZMETLER...
6	2016/Z/147	23/06/2016	255.3.1.7-1	SEHPALAR	SEHPALAR		MARKASIZ		ADET	255.3.1/12/7435177			DESTEK HİZMETLER...
7	2016/Z/142	15/06/2016	255.3.1.2.3-1733	ÇALIŞMA MASALARI	BALAMI MASA		MARKASIZ	KESON...	ADET	255.3.1/15/1517928			DESTEK HİZMETLER...
8	2013/Z/24	05/02/2013	255.1.2.1-19	BAYRAK VE FLAMALAR İ...	FLAMA		MARKASIZ	SEYYA...	ADET	255.1.2/12/7436079			DESTEK HİZMETLER...
9	2015/Z/327	25/11/2015	255.1.2.1-557	BAYRAK VE FLAMALAR İ...	KIRLANGIÇ TIPI MEB LOG...		MARKASIZ	50X100	ADET	255.1.2/15/3529564			DESTEK HİZMETLER...
10	2013/Z/24	05/02/2013	253.2.5.7-1	KESİNTİSİZ GÜÇ KAYNAK...	GÜÇ KAYNAĞI		MARKASIZ		ADET	253.2.5/12/7437575			DESTEK HİZMETLER...
11	2015/Z/320	20/11/2015	255.2.5.1.1-1840	PROJEKTÖRLER (PROJEK...	PROJEKSİYON CHAZI		HİTACHI	CPX 50...	ADET	255.2.5/15/233821			DESTEK HİZMETLER...
12	2013/Z/24	05/02/2013	255.2.5.1.7-1	PROJEKSİYON PERDELERİ	PERDE		MARKASIZ		ADET	255.2.5/12/7435187			DESTEK HİZMETLER...
13	2015/Z/327	25/11/2015	255.1.2.1-559	BAYRAK VE FLAMALAR İ...	KIRLANGIÇ TIPI MEB LOG...		MARKASIZ	60X100	ADET	255.1.2/15/3529574			DESTEK HİZMETLER...
14	2015/Z/327	25/11/2015	255.1.2.1-562	BAYRAK VE FLAMALAR İ...	KAMA TIPI MEB LOGOLU		MARKASIZ	60X100	ADET	255.1.2/15/3529582			DESTEK HİZMETLER...
15	2013/Z/24	05/02/2013	255.3.1.4.1-18	KLASİK TİP SANDALYELER			MARKASIZ	KUMAŞ...	ADET	255.3.1/12/7422106			DESTEK HİZMETLER...
16	2013/Z/24	05/02/2013	255.3.1.4.1-18	KLASİK TİP SANDALYELER			MARKASIZ	KUMAŞ...	ADET	255.3.1/12/7422115			DESTEK HİZMETLER...
17	2015/Z/327	25/11/2015	255.2.5.99-708	DİĞER SES, GÖRÜNTÜ VE...	BANNER MEB LOGOLU TA...		MARKASIZ	80X200	ADET	255.2.5/15/3529559			DESTEK HİZMETLER...

## 17. Kütüphane Defteri Raporu

Bu bölümde tarih aralığı seçimiyle kütüphane defteri raporu alınabilmektedir.

No	Barkod	Sicil No	Fiş No	İşlem Çe...	Malzeme Adı	Durumu	Nereden G...	Basım Tarihi
1	255.7.2.1.1-10	255.7.2/16/5041	2016/62	DÜZELTM...	ANSİKLOPEDİLER(Türk kurtulu s...			
2	255.7.2.1.1-10	255.7.2/16/5042	2016/62	DÜZELTM...	ANSİKLOPEDİLER(Türk kurtulu s...			
3	255.7.2.1.1-10	255.7.2/16/5043	2016/62	DÜZELTM...	ANSİKLOPEDİLER(Türk kurtulu s...			
4	255.7.2.1.1-1	255.7.2/16/5047	2016/65	DÜZELTM...	ANSİKLOPEDİLER(KİTAPLAR .M...			
5	255.7.2.1.1-1	255.7.2/16/5431	2016/172	SATIN AL...	ANSİKLOPEDİLER(KİTAPLAR .M...		222	