

- İl-İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerine ait cari ve yatırım ödenekleri aşağıda belirtilen bütçe tertiplerinden (13.01.00.04 ve 13.01.00.62 kurumsal kodlarından) yapılacaktır.

TERTİP	AÇIKLAMA
03.2	Tüketime Yönelik Mal/Malzeme Alımı (Elektrik, Su, Doğalgaz, Akaryakıt, Kırtasiye vb.)
03.3	Geçici Görev Yollukları
03.4	Yargılama, Görev Giderleri
03.5	Hizmet Alımları (Telefon, İnternet, Posta pulu vb.)
03.7	Makine Teçhizat Bakım Onarımı (Araç, Makine Teçhizat ve Yazılım)
03.8	Okul/Kurum Küçük Onarım
03.9	Yurt Dışında Görevlendirilen Personelin Tedavi Giderleri
05.3	Yemek (Memurlara Öğle Yemeği)
06.1	İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Donatım
06.7	İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Onarım

- İl-İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerine ait elektrik, su, telefon ve internet erişim faturalarının sisteme girişleri her gün yapılabilecektir.
- İl-İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerine ait ödenek talepleri her ayın 1-20 si arasında ödenek takip modülünden talebi yapılabilecektir.
- Ödenek taleplerinin ilgili şube müdürünün bilgisi dahilinde gerçek ihtiyaçların, **Ödenek Takip Modülü** üzerinden yapılmasına devam edilecektir.
- Okul ve kurumların 03.4 görev giderleri tertibinden ihtiyaçları kurumun bağlı olduğu Genel Müdürlükten talep edilecektir.
- Okul ve kurumların ihtiyaçları için tahsis edilen 03.8 küçük onarım ödeneği, il ve ilçe milli eğitim müdürlüklerine gönderilmektedir. 02/08/2017 tarihli ve 11660336 sayılı yazı doğrultusunda okul ve kurumların iş ve işlemlerin planlanması yapılacaktır. Okul ve kurumlar küçük onarım taleplerini il ve ilçe milli eğitim müdürlüklerine iletcekler; gönderilen ödeneğin yeterli olmaması durumunda ek ödenek talebinde bulunacaklardır.
- Okul ve kurumların abonelik ve güvence bedeli talepleri kurumun bağlı olduğu Genel Müdürlükten talep edilecek, bağlantı bedeli ise il ve ilçe milli eğitim müdürlüklerine tahsis edilen 03.8 küçük onarım ödeneğinden karşılanacaktır.
- Asansör onarımları il ve ilçe milli eğitim müdürlüklerine tahsis edilen 03.8 küçük onarım ödeneğinden karşılanacaktır. Asansör periyodik bakım sözleşme bedeli ise kurumun bağlı olduğu Genel Müdürlükten talep edilecektir.
- Bakanlığımızca yurt dışında görevlendirilen öğretmenlerin tedavi giderleri 03.9 tertibinden talep edilecek. Söz konusu öğretmenlerin yolluk talepleri görevlendirmeyi yapan Genel Müdürlükten talep edilecektir.
- Maarif müfettişlerinin denetimlerine ait geçici görev yolluk taleplerinin Teftiş Modülünden talep edilmesine devam edilecektir.

- Okul/kurumların (il ve ilçe milli eğitim müdürlükleri hariç) 06.1 mamul mal alımlarına ait ödenek talepleri ise halen kullanılmakta olan e-Talep Modülünden yapılmasına devam edilecektir.
- Devlet Memurları Yiyecek Yardımı Yönetmeliği kapsamında öğle yemeği verilen il ve ilçe milli eğitim müdürlükleri devlet katkısı ödeneği talebi yaparken kurum açıklama kısmına hangi aylara ait olduğunu belirtilmesi ve ek olarak ise fatura ve puantaj cetveli eklenerek 05.3 ekonomik kodundan talep edilmesi gerekmektedir.
- Taşıt bilgi girişi ve onayı; ödenek Takip Modülü Taşıt İşlemlerinden araç ruhsatındaki bilgilere uygun olarak taşıt bilgilerinin girilmesi ve ruhsatın tüm sayfaları ile araç resminin eklenmesi gerekmektedir. Taşıt için Genel Müdürlüğümüz tarafından onay verildikten sonra ödenek talep edilebilecektir.
- Hibe taşıt izni; İl, ilçe, okul ve kurumlardan gelen talepler doğrultusunda Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ekindeki (T) işaretli cetvelde sıra numarası, cinsi, adedi, kullanım yeri, kaynağı belirtilen taşıtlardan hibe edinilebilmesi için Genel Müdürlüğümüz tarafından izin verilmektedir. Genel Müdürlüğümüzden izin alınmadan edinilen taşıtlar hiçbir suretle Bakanlık kayıtlarına alınmayacak ve ödenek gönderilmeyecektir.
- Taşıt tahsis; Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu T cetvelinde belirtilen adet ve taşıt cinslerine göre Genel Müdürlüğümüz tarafından temin edilen araçlardan il, ilçe, okul ve kurumlardan gelen tahsis talepleri değerlendirme yapılmaktadır. Ancak, 2018 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununda Bakanlığımıza araç alımı izin verilmediğinden dolayı araç tahsis talebinde bulunulmaması gerekmektedir.