

T.C
NİZİP KAYMAKAMLIĞI
HATİCE SEYİT ÇEKER İLKOKULU



STRATEJİK PLAN
(2024–2028)

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşanm.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşanm!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarımsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-ğayım,
Her cerihamdan, İlahi, boğano kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ü mücerred gibi yerden na şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKI ERSOY



**Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.**

K. Atatürk

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstikbalini, Türk cumhuriyetini, illelebet, müdafaa ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa buluracağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile azat vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gafillet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevkin siyasi emelleniyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asili kanda, mevcuttur!

K. Atatürk

Okul/Kurum Bilgileri

İli: Gaziantep

İlçesi: Nizip

Adres: Sultan Abdulhamit Mh. Orkide Sk. No:8

Coğrafi Konum (link) Telefon Numarası: 0342 5173800 /
<https://goo.gl/maps/4oCzuB7WrFs>

Faks Numarası: e- Posta Adresi: haticeseyitceker@gmail.com

Web sayfası adresi: <http://haticeseyitceker.meb.k12.tr>

Kurum Kodu: 701507

Öğretim Şekli: Tam Gün



SUNUŞ

Geleceğimizin teminatı olan nesilleri yetiştirmekle görevli olan okullarımızın, geleceklerini görmeleri açısından, geleceğini planlaması gerekmektedir. Teknoloji çağını yaşadığımız şu günlerde; eğitim ortamı ve eğitim materyalleri her geçen gün kendilerini yenilemektedir. Eğitim kurumlarımız da çağın gereklerine ayak uydurmak zorundadır. Bu da iyi planlama ve iyi bir örgütlenme ile mümkündür.

Bu planlama yapılırken okulumuzun gereksinimleri iyi belirlenmelidir. Önceliklere yer verirken de ekibin görüşlerine önem vermeli, eğitim ve öğretimi çağdaş ülkeler arasında en üst seviyeye çıkaracak planlamalar yapılmalıdır.

Hatice Seyit Çeker İlkokulu olarak geleceğimizi oluşturacak çocuklarımızı hayata en iyi şekilde hazırlama görevini kendimize ilke edinmiş olmanın bilinci ile geleceğe bakıyoruz. Kurum olarak tüm faaliyetlerimizi Atatürk İlke ve İnkılâpları, Milli Eğitim Temel Kanununda belirlenen ilke ve amaçlar, kalkınma planları ve programları, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler ışığında planlama ve uygulama hedefi içerisinde eğitim kadromuz, öğrencilerimiz ve velilerimizle yolumuza devam ediyoruz.

Başarılı olmanın yolu iyi planlamadan geçmektedir. Bu planlamada 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kurumların stratejik planlarını hazırlamaları ve bütçelerini bu plan ışığında oluşturmaları öngörüldüğü için Hatice Seyit Çeker İlkokulu Müdürlüğü olarak 2024 – 2028 yılı stratejik planını hazırladık. Bu planın okulumuza, öğrencilerimize ve velilerimize yararlı olmasını temenni ederim.

Orbay ACERMAN

Okul

Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar
 - 2.7.5. İstatistik Veriler
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi - PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

1.1 STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
ORBAY ACERMAN	OKUL MÜDÜRÜ	LALE KURT	MÜDÜR YARD.
SADIK KAYA	MÜDÜR YARD.	ŞERİFE ACERMAN	ELİF SINIF ÖĞRETMENİ
ABDULKADİR ERTEN	OKUL AİLE BİRLİĞİ BŞK.	HATİCE MART	SINIF ÖĞRETMENİ
VEDAT KARAHAN	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	HAVVA TİRYAKİ	GÖNÜLLÜ VELİ
HACERE GÜMÜŞ	ÖĞRETMEN	AYŞE ÖĞÜT	GÖNÜLLÜ VELİ

1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Nizip Hatice Seyit Çeker İlkokulu, Nizipli Hayırsever Bilal ÇEKER tarafından yaptırılarak 2007 yılında eğitim öğretime açılmıştır. Okulumuz Bilal ÇEKER Beyin anne ve babasının isimlerinin almış olup, halen eğitim öğretime devam etmektedir.

Okulumuz bahçesine 2023 Yılında yapılan ek bina ile 24 + 24 toplam 48 derslikli tip proje olup, çok amaçlı salonu, kantini, yabancı dil sınıfı, tasarım beceri atölyesi - kütüphane,müzik sınıfı 4 idare odası, spor odası, rehberlik odası, öğrenci soyunma odaları olup, toplam 4 kat olan 2 binadan oluşmaktadır. Toplam bina alanımız 5242 m2 olup okul bahçesi ile birlikte 7334 m2 dir.

2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirmesi

Geleceğimizin teminatı olan nesilleri yetiştirmekle görevli olan okullarımızın, geleceklerini görmeleri açısından, geleceğini planlaması gerekmektedir. Teknoloji çağını yaşadığımız şu günlerde; eğitim ortamı ve eğitim materyalleri her geçen gün kendilerini yenilemektedir. Eğitim kurumlarımız da çağın gereklerine ayak uydurmak zorundadır. Bu da iyi planlama ve iyi bir örgütlenme ile mümkündür.

Bu planlama yapılırken okulumuzun gereksinimleri iyi belirlenmelidir. Önceliklere yer verirken de ekibin görüşlerine önem vermeli, eğitim ve öğretimi çağdaş ülkeler arasında en üst seviyeye çıkaracak planlamalar yapılmalıdır.

Hatice Seyit Çeker İlkokulu olarak geleceğimizi oluşturacak çocuklarımızı hayata en iyi şekilde hazırlama görevini kendimize ilke edinmiş olmanın bilinci ile geleceğe bakıyoruz. Kurum olarak tüm faaliyetlerimizi Atatürk İlke ve İnkılâpları, Milli Eğitim Temel Kanununda belirlenen ilke ve amaçlar, kalkınma planları ve programları, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler ışığında planlama ve uygulama hedefi içerisinde eğitim kadromuz, öğrencilerimiz ve velilerimizle yolumuza devam ediyoruz.

Başarılı olmanın yolu iyi planlamadan geçmektedir. Bu planlamada 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kurumların stratejik planlarını hazırlamaları ve bütçelerini bu plan ışığında oluşturmaları öngörüldüğü için Hatice Seyit Çeker İlkokulu Müdürlüğü olarak 2024 – 2028 yılı stratejik planını hazırladık. Bu planın okulumuza, öğrencilerimize ve velilerimize yararlı olmasını temenni ederim.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Mevzuat analizinde okul/kuruma görev ve sorumluluk yükleyen, okul/kurumun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulur. Mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada okul/kurumun faaliyet alanlarının ve misyon bildiriminin belirlenmesinde ve geleceğe bakışının oluşturulmasında ve/veya gözden geçirilmesinde kullanılır. Mevzuat analiziyle amaç ve hedeflerin sınırları çizilir. İdarenin, görevlerini yürütürken bu sınırların dışına çıkmaması gerekir. Okul/kurumun mevzuattan kaynaklanan yükümlülükleri, bu yükümlülüklerin mevzuatın hangi maddesine dayandığı ile bu yasal yükümlülüklerle ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar mevzuat analizi sürecinde cevaplanması gereken sorular çerçevesinde ortaya konulur.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
	İlçe Mem	Yarışma ve Turnuvalar
	İlçe Belediyesi	Demokrasi ve Öğrenci Meclisleri

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

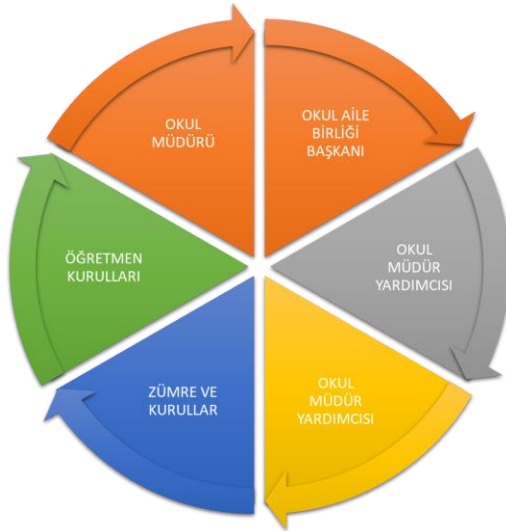
Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetler
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Belirli gün ve haftaları kutlamak Gezi düzenlemek

Sportif faaliyetler	Turnuva düzenlemek Düzenlenen turnuvalara katılım sağlamak
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Sinema ve tiyatroya gitmek Okula tiyatro ve oyun ekibi getirmek
Okul aile birliği faaliyetleri	Velilere yönelik seminerler düzenlemek
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Gezi, Sinema, Toplum Hizmeti vb.
Ders dışı faaliyetler	Gezi, Sinema, Toplum Hizmeti vb.

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

2.7.1 İnsan Kaynakları

Tablo 4 Çalışanların Görev Dağılımı.

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul Müdürü	Orbay ACERMAN
Müdür Yardımcısı	Sadık KAYA , Hakim KAPLAN, Lale KURT
Öğretmenler	Sınıf Öğretmenleri, Okul Öncesi Öğretmenleri ve Branş Öğretmenleri (52)
Yardımcı Hizmetler Personeli	8

Tablo 5 İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-4 yıl		
5-6 yıl		
7-10 yıl		
10 - Üzeri	4	100

Tablo6. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yılı İtibariyle)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın		Erkek	
		Kadın	Erkek	Kadın	Erkek
1-3Yıl	Rehber Öğretmen	1	-	-	-
4-6Yıl	Sınıf Öğretmeni	2	-	-	-
7-10Yıl	İngilizce Öğretmeni	2	-	-	-
	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni	1	-	-	-
	Sınıf Öğretmeni	3	-	-	-
11-15Yıl	Sınıf Öğretmeni	3	-	-	-
	Rehber Öğretmen	1	1	-	-
16-20	Sınıf Öğretmeni	6	4	-	-
20veüzeri	Sınıf Öğretmeni	14	4	-	-

Tablo 7.Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yılı içerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yılı içerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	2	3	5	2	2	16

Tablo 8.Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu
1	Hizmetli	4	5	İlkokul:2 Ortaokul:2 Lise :3 Okur Yazar Değil:2
2				
3			
4			
5				
6				

Tablo 9.Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans				
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı	
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
3	3	-	-	185	28		7	7

2.7.3. Teknolojik Düzey

Tablo10.Fiziki Mekân Durumu

FizikiMekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
OğretmenÇalışma Odası	+		2	0	
EkipmanOdası	+		1	0	
Kütüphane	+		2	0	
RehberlikServisi	+		2	0	
ResimOdası	+		1	0	
MüzikOdası	+		1	0	
ÇokAmaçlıSalon	+		2	0	
SporSalonu	+		1	0	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Genel bütçe, projeler ve iş birliklerinin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan amaçların gerçekleştirilebilmesi için Tablo 17'da da gösterildiği üzere beş yıllık süre için tahmini 3.699.157 TL'lik kaynağa ihtiyaç duyulmaktadır.

Tablo 11 Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	328.55	410.693	513.366	641.707	802.133
Okul Aile Birliği	122.220	152.775	190.968	238.710	298.030
TOPLAM	450.775	563.468	704.334	880.417	1.100.163

Tablo 12. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi *	
Onarım	59.055
Sosyal Sportif Faaliyetler	15.000
Temizlik	154.200
Kırtasiye	115.300

Tablo13.Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik				52.500		154.200
Küçük Onarım				14.000		59.055
Bilgisayar Harcamaları						
Büro Makinaları Harcamaları			101.500		328.555	
Telefon						
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye				35.000		115.300
GENEL				101.500		328.555

2.7.4. İstatistiki Veriler:

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Tablo 14. Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: GAZİANTEP		İlçesi: NİZİP			
Adres:	Sultan Abdülhamit Mahallesi Orkide Sokak No:8	Coğrafi Konum (link)*:	https://goo.gl/maps/4oCzuB7WrFs		
Telefon Numarası :	0 342 517 33 50	Faks Numarası:	0 342 517 33 50		
e- Posta Adresi:	haticeseyitceker@gmail.com	Web sayfası adresi:	http://haticeseyitceker.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	701507	Öğretim Şekli:	Normal		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2007		Toplam Çalışan Sayısı	54		
Öğrenci Sayısı:	Kız	779	Öğretmen Sayısı	Kadın	31
	Erkek	749		Erkek	16
	Toplam	1528		Toplam	47
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:36	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:4236		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:36	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:34		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	10 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	8		

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 15. Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	1	4
Sınıf Öğretmeni	8	29	37
Okul Öncesi Öğretmeni	0	8	8
Branş Öğretmeni	0	3	3
Rehber Öğretmen	1	3	4
İdari Personel	4	0	4
Yardımcı Personel	2	6	8
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	18	50	68

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Tablo 16. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4+4	Çok Amaçlı Salon	Var	
Genel bütçe, projeler ve iş birliklerinin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Millî Eğitim Müdürlüğümüz 2024	24+24	Çok Amaçlı Saha	Var	
Genel bütçe, projeler ve iş birliklerinin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Millî Eğitim Müdürlüğümüz 2024	49-42	Tasarım Beceri Atölyesi Kütüphane	Var	
Genel bütçe, projeler ve iş birliklerinin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Millî Eğitim Müdürlüğümüz 2024	37	Fen Laboratuvarı	Var	
Şube Sayısı	37	Bilgisayar Laboratuvarı		Yok
İdari Odaların Alanı (m2)	40+18	İş Atölyesi		Yok
Öğretmenler Odası (m2)	50+45	Pansiyon		Yok
Okul Oturum Alanı (m2)	828+760	Arşiv	Var	
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2090	Rehberlik Servisi	Var	
Okul Kapalı Alan (m2)	5242	Spor Odası	Var	
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	210	Mescit	Var	

Kantin (m2)	40+75			
Tuvalet Sayısı	29+16			

Tablo 17. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Anasınıfı A	15	14	29	2 C Şubesi	12	15	27
Anasınıfı B	16	19	35	2 D şubesi	24	18	42
Anasınıfı C	16	17	33	2 E Şubesi	29	23	52
Anasınıfı D	19	16	35	2 F şubesi	17	24	41
Anasınıfı E	22	11	33	2 G şubesi	14	18	32
Anasınıfı F	14	18	32	2 H Şubesi	14	15	29
Anasınıfı G	19	15	34	3 A Şubesi	8	11	19
Anasınıfı H	15	16	31	3 B Şubesi	22	20	42
1 A Şubesi	16	16	32	3 C Şubesi	19	22	41
1 B Şubesi	16	17	33	3 D Şubesi	18	16	34
1 C Şubesi	13	18	31	3 E Şubesi	18	18	36
1 D Şubesi	18	12	30	3 F Şubesi	24	24	46
1 E Şubesi	15	18	33	3 G Şubesi	19	16	35
1 F Şubesi	16	18	34	3 H Şubesi	18	10	28
1 G Şubesi	15	15	30	3 I Şubesi	17	10	27
1 H Şubesi	17	12	29	4 A Şubesi	23	22	45
1 I Şubesi	20	13	33	4 B Şubesi	17	15	32
1 J Şubesi	16	17	33	4 C Şubesi	23	19	42
1 K Şubesi	17	14	31	4 D Şubesi	18	17	35
1 L Şubesi	18	14	32	4 E Şubesi	22	18	40
2 A Şubesi	23	18	41	4 F Şubesi	16	18	34
2 B Şubesi	15	15	30	4 G Şubesi	13	15	28

				4 I Şubesi	13	14	27
TOPLAM					779	749	1528

*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

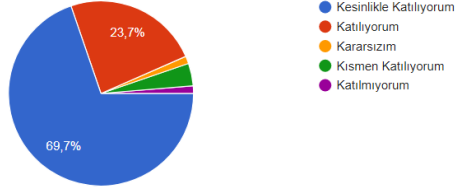
Tablo 18. Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	VAR	TV Sayısı	3
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	10	Yazıcı Sayısı	11
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	4
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	32 Mbps

Öğrenci Anketi Sonuçları:

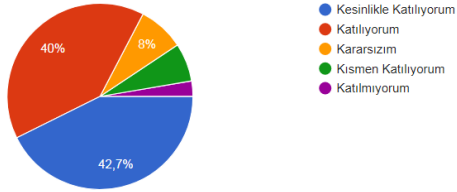
1- Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.

76 yanıt



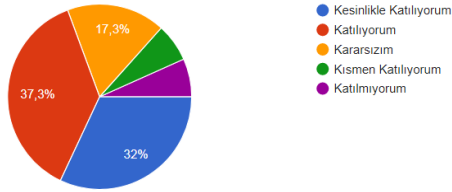
2- Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.

75 yanıt



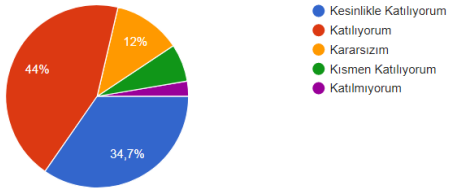
3- Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.

75 yanıt



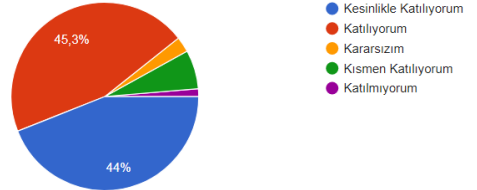
4- Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.

75 yanıt



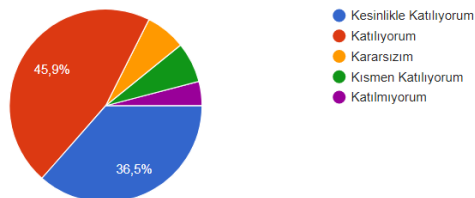
5- Okulda kendimi güvende hissediyorum.

75 yanıt



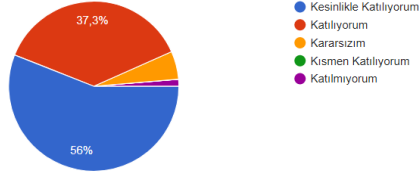
6- Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.

74 yanıt



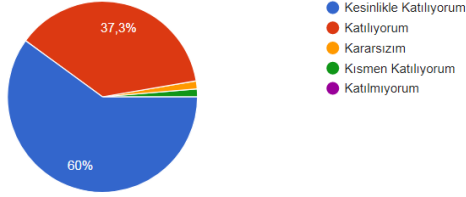
7- Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

75 yanıt



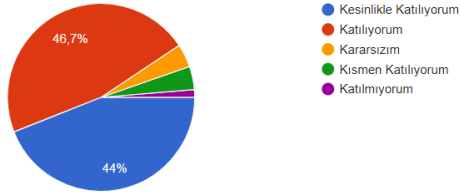
8- Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.

75 yanıt



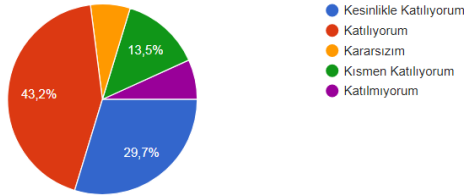
9- Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.

75 yanıt



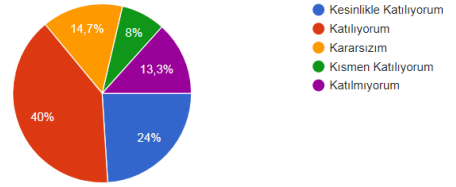
10- Okulun içi ve dışı temizdir.

74 yanıt



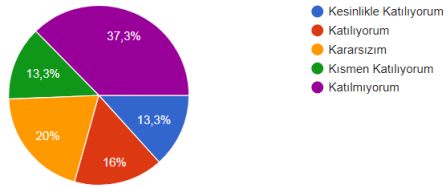
11- Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.

75 yanıt



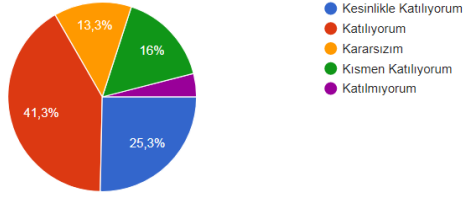
12- Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.

75 yanıt



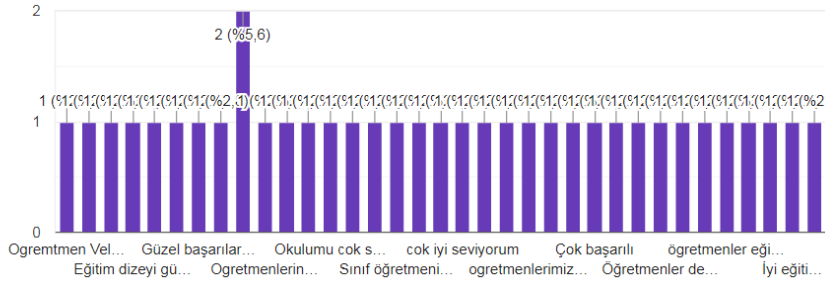
13- Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

75 yanıt



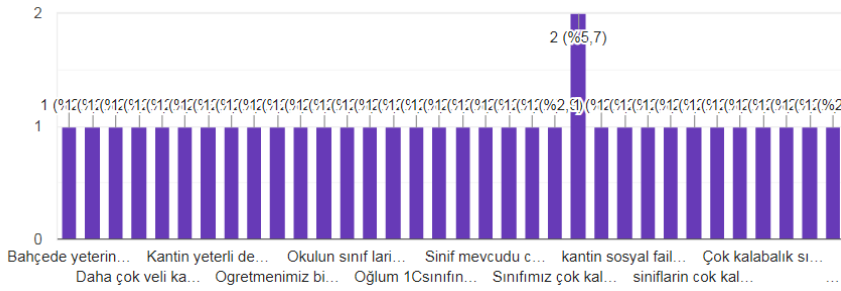
14- Okulumuzun Olumlu (başarılı) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.

36 yanıt



15- Okulumuzun Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.

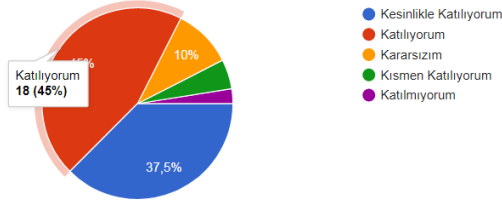
35 yanıt



Öğretmen Anketi Sonuçları:

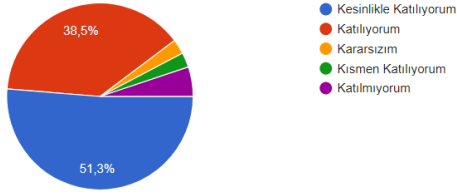
1- Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.

40 yanıt



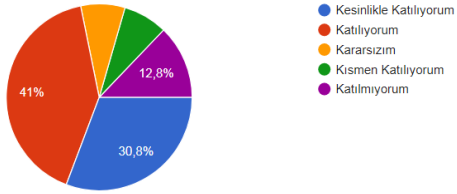
2- Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.

39 yanıt



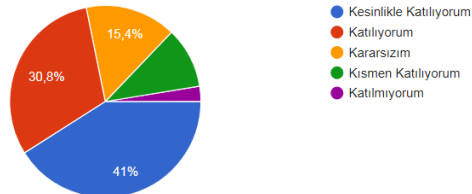
3- Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.

39 yanıt



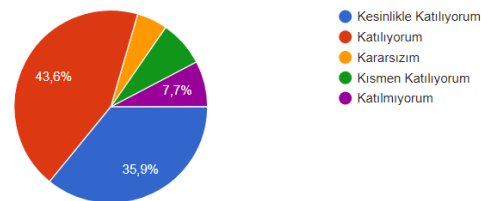
4- Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.

39 yanıt



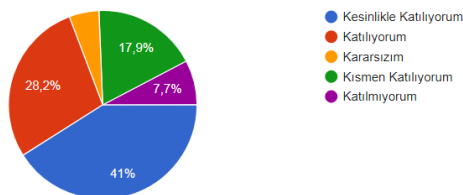
5- Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.

39 yanıt



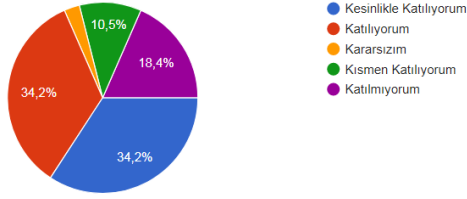
6- Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

39 yanıt



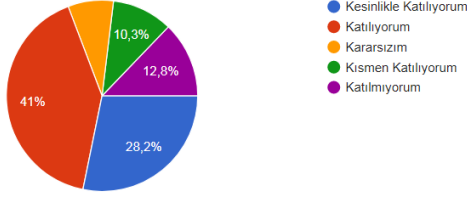
7- Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.

38 yanıt



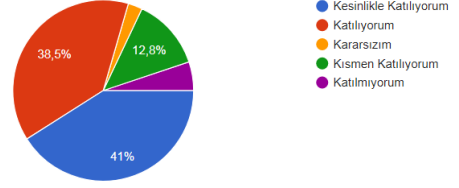
8- Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.

39 yanıt



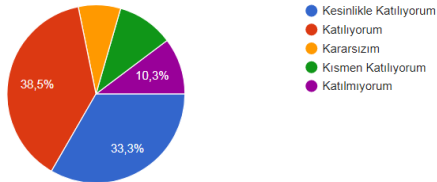
9- Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.

39 yanıt



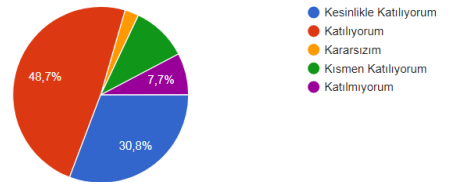
10- Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.

39 yanıt



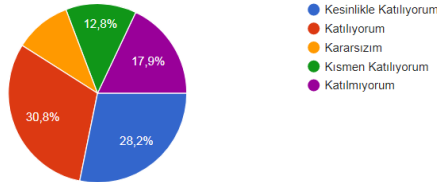
11- Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.

39 yanıt



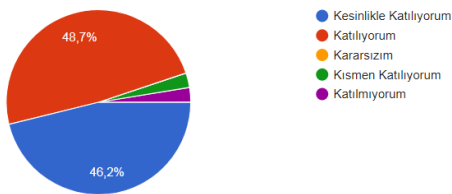
12- Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.

39 yanıt



13- Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.

39 yanıt



14- Okulumuzun Olumlu (başarılı) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.

13 yanıt

Öğretmene ve öğrenciyeye değer veren ve kendini geliştiren bir kurum
Teknolojik açıdan imkanların iyi olması ve temiz olması.
Her kes öz veri ile çalışmaktadır.
Teşekkür ederiz.
Vizyonu belirlenmiş,tecrübeli idareci kadro,yenilikçi öğretmen veli işbirliği başarının gelmesi okulumuzun olumlu yönleridir.
Projelerde etkin biçimde yer alır. Çevresini etkiler
Teknik bakımdan donanımlıdır.
Her anlamda çok güzel bir okul
Okulumuzun çok talep edilmesi.Öğretmenlerin öz verili çalışması.Sosyal etkinliklerin yapılması
Eğitim -öğretim
Çalışma ortamı iyi
Tüm ilde başarılarıyla adını duyurmuştur

15- Okulumuzun Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.

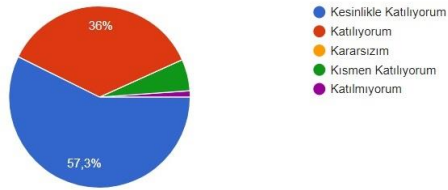
11 yanıt

Sınıfların çok kalabalık olması biz eğitimcileri çok yoruyor.Yetenekli öğrencilerimize ayıracağımız zaman kalmıyor.
Sınıf mevcutlarımızın kalabalık olması.
Veli ile okul arasındaki mesafe korunmamış.
Teşekkür ederiz.
öğrenci mevcutlarının kalabalık oluşu çevremizde yakın olan Liselerin varlığı.
Tasarım Beceri Atölyesi için yer olmaması
Yok
Sınıf mevcutlarının çok olması.Vellilere her türlü hakların verilmesi ve öğretmenlerin iş yapamaz hale gelmesi.
Sınıfların kalabalık olması.
Okulda sınıfların kalabalık olması başarı yönünden daha ileriye gidebilmesini olumsuz yönde etkileyebilir
Kalabalık

Veli Anketi Sonuçları:

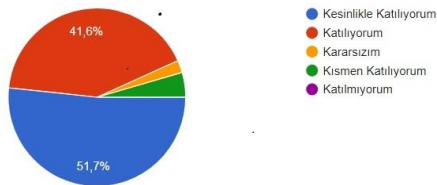
1- İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.

89 yanıt



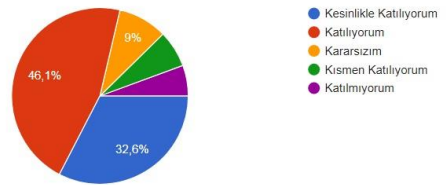
2- Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.

89 yanıt



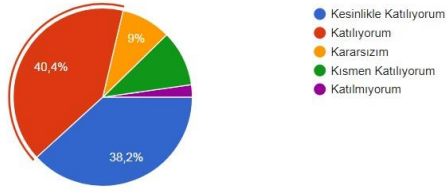
3- Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.

89 yanıt



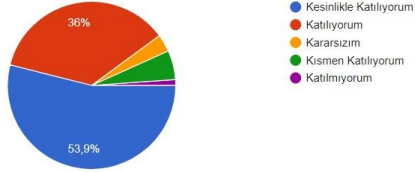
4- Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.

89 yanıt



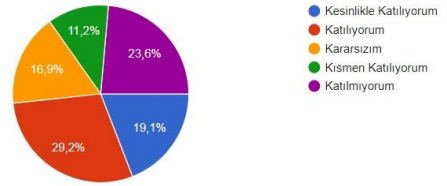
5- Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

89 yanıt



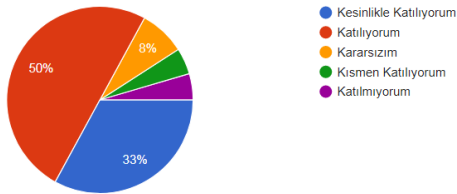
6- Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.

89 yanıt



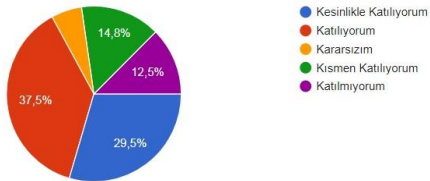
7- Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.

88 yanıt



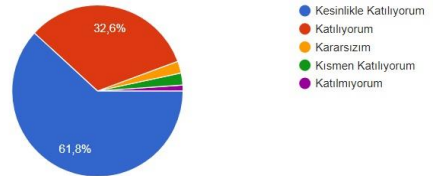
8- E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.

88 yanıt



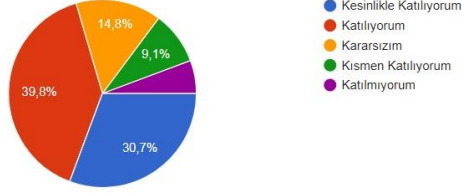
9- Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.

89 yanıt



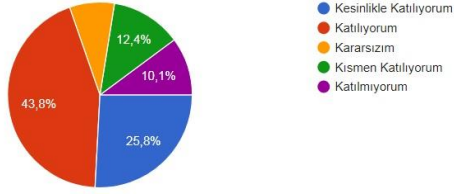
10- Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

88 yanıt



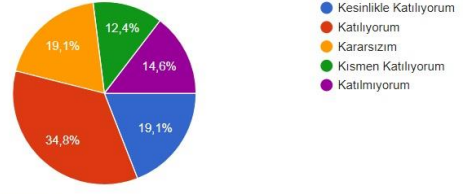
11- Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.

89 yanıt



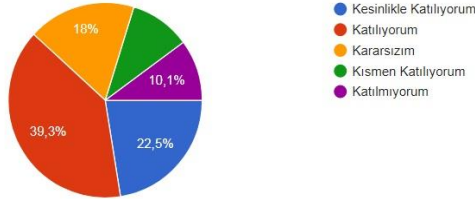
12- Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.

89 yanıt



13- Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

89 yanıt



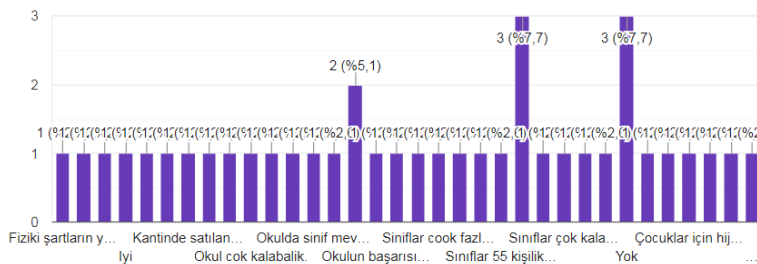
14- Okulumuzun Olumlu (başarılı) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.

34 yanıt



15- Okulumuzun Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.

39 yanıt



2.8. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	<input type="checkbox"/> Öğretmenlerle öğrenciler arasındaki iletişimin sağlıklı olması. <input type="checkbox"/> Öğrencilerin okul disiplinini bozucu faaliyetlerde bulunmaması <input type="checkbox"/> Okul sosyal, kültürel, sportif etkinliklerde başarılı olması <input type="checkbox"/> Ders dışı faaliyetlerin yapılması <input type="checkbox"/> Öğrenci devamsızlık oranının düşük olması
Çalışanlar	<input type="checkbox"/> Kurumda çalışan öğretmenler arasında ilişkilerin sıcak olması. <input type="checkbox"/> Okul başarısının artmasına istekli ve bu konuda her türlü fedakârlığa hazır olan bir öğretmen kadrosunun bulunması <input type="checkbox"/> Öğretmenlerin yüzde yüzüne yakınının bilgisayar biliyor olması. <input type="checkbox"/> Okuldaki öğretmen kadrosunun çok sık değişmemesi. <input type="checkbox"/> Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması
Veliler	<input type="checkbox"/> Veli profilinin bölgenin insanlarından oluşması <input type="checkbox"/> Öğrenci ve velilere göre okulda milli ve manevi değerlerin öğretildiğine olan inanç. <input type="checkbox"/> Velilerin çoğunun okumuş olması. <input type="checkbox"/> Velilerin çoğunun okuldaki etkinliklere katılım göstermesi
Bina ve Yerleşke	<input type="checkbox"/> Halk minibüslerinin okulun yakınından geçmesi (ulaşım sıkıntısının bulunmaması) <input type="checkbox"/> Ulaşım imkânlarının rahat olması
Donanım	<input type="checkbox"/> Her sınıfta bilgisayar ve projeksiyon makinesi olması <input type="checkbox"/> ADSL bağlantısının olması <input type="checkbox"/> Güvenlik kameralarının olması <input type="checkbox"/> Çok amaçlı salonun olması
Bütçe	<input type="checkbox"/> Kantin gelirlerinin olması <input type="checkbox"/> Okulumuza yapılan yardımlar ve bağışlar
Yönetim Süreçleri	<input type="checkbox"/> İdareyle öğretmenler arası ilişkilerin iyi olması <input type="checkbox"/> İdareci kadrosunun tecrübeli kişilerden oluşması <input type="checkbox"/> İdarecilerin görevini vekâleten değil kadrolu olarak sürdürmeleri. <input type="checkbox"/> İdarenin öğretmen ve öğrencilere gereken desteği vermesi
İletişim Süreçleri	<input type="checkbox"/> Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi <input type="checkbox"/> Çalışanlar arasında sevgi ve saygıya dayalı iyi bir iletişim olması.

Zayıf Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Öğrenci sayısı olarak bölgenin en kalabalık okulu olması<input type="checkbox"/> Okulun yerleşim yerinin memur velilerin çoğunlukta olması sebebiyle çok sayıda öğrenci nakillerinin yaşanması.<input type="checkbox"/> Okulda öğrenci sayısı fazlalığı nedeniyle sınıfların çok kalabalık olması<input type="checkbox"/> Öğretmen ve öğrencilere göre sosyal kulüp çalışmalarına isteksiz katılım ve bu çalışmalarda öğrencilerin ilgi ve yeteneklerinin temel alınmaması formalitenin gerçekleştirilmesi.<input type="checkbox"/> Parçalanmış aile çocuklarının okulda bulunması.<input type="checkbox"/> Yabancı öğrencilerin dil ve kültür problemlerinin olması.
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Öğretmenlerin kalabalık olması nedeniyle birbirleriyle fazla iletişim kuramamaları.<input type="checkbox"/> Kadrolu hizmetlinin olmaması
Veliler	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Velilerin eğitim öğretime ilgisiz kalmaları.<input type="checkbox"/> Velilerin öğrencilere çok fazla destek olmamaları
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmaması.<input type="checkbox"/> Okul çevresinin kapalı olması<input type="checkbox"/> Bahçede iki binanın olması
Donanım	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Mevcut bulunan ders araç gereçlerinin yeterince kullanılmaması<input type="checkbox"/> Yeterli donanıma sahip olmaması<input type="checkbox"/> Akıllı tahtanın olmaması
Bütçe	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Okulun genel bir bütçesinin olmaması
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Okul Aile Birliği'nin sağlıklı çalışmaması
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Yabancı uyruklu öğrenci ve velilerle yaşanan iletişim sorunları<input type="checkbox"/> Okul- veli iletişiminin istenilen düzeyde olmaması

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Okulun düzenlemiş olduğu sosyal ve kültürel faaliyetlere okul idaresi ile ilçe milli eğitimin iyi düzeydeki ilişkileri nedeniyle her türlü desteği vermesi.<input type="checkbox"/> Çevre okullara göre okulun imajının çok iyi olması.<input type="checkbox"/> İlçe milli eğitimle var olan iyi ilişkiler nedeniyle kurum içi mesleki çalışmaların ve seminerlerin öncelikle bu okulda yapılması.<input type="checkbox"/> Okulun diğer çevre okullarla işbirliğinin güçlü olması<input type="checkbox"/> Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim” anlayışına geçme çabaları
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Yerleşim yeri bölgesinde okula maddi destek sağlayabilecek birçok velimizin bulunması.
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Veli potansiyelinin bölgenin memur halkından oluşması<input type="checkbox"/> Yerleşim yeri çevresinde toplumsal şiddet olaylarının olmaması<input type="checkbox"/> Toplum nezdinde eğitimin gereğine bilinç ve duyarlılığın artması
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Sosyal ve kültürel faaliyetlerin sergilenebilmesi için okulun çok amaçlı salonunun olması.<input type="checkbox"/> Bilgiye ulaşımın kolaylaşması<input type="checkbox"/> eğitimde yeni teknolojilerin kullanılması
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Her türlü bilgiye mevzuatta ulaşılması<input type="checkbox"/> “Bir Milyon Öğretmen, Bir Milyon Fikir” projesi kapsamında öğretmenlerden gelen fikirlerin Bakanlık tarafından mevzuata dönüştürülmesi<input type="checkbox"/> Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Bulunduğu coğrafi konumun eğitime uygun olması<input type="checkbox"/> Ulaşımın rahat olması<input type="checkbox"/> “Sıfır Atık” projesinin devam etmesi

Tehditler

Politik	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi.<input type="checkbox"/> Eğitim sisteminde çok sık yaşanan değişimler<input type="checkbox"/> Personel Politikaları nedeniyle okulumuzda ki destek personel yetersizliği ve bunu telafi edebilecek hizmet alımında yaşanan kaynak sorunu
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Okul bütçesinin yetersiz olması<input type="checkbox"/> Eğitimde kullanılan araç-gereçlerin yüksek maliyete sahip olması
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Çevrede parçalanmış ailelerin sayısının oldukça çok olması.<input type="checkbox"/> Göç alan veren bölge olması nedeniyle eğitimde istikrarın yakalanamaması.<input type="checkbox"/> Velilerin çocuklarının eğitime yönelik duyarlılıklarının farklılık göstermesi
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Öğrencilerin okul zamanları dışında boş zamanlarını değerlendirebileceği sosyal tesislerin bulunmaması<input type="checkbox"/> Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu<input type="checkbox"/> E-ortamın güvenliğinin tam sağlanamaması, yersiz, kötüye kullanımları ve yeni gelişen suçlar
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Mevzuatta yaşanan sürekli değişim.<input type="checkbox"/> İlköğretim Kurumları yönetmeliğinin öğrenci disiplini ile ilgili maddelerinin yetersizliği
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Okulumuz çevresine çok fazla bina yapılması.<input type="checkbox"/> Yeni neslin çevreye olan duyarsızlığı

2.9. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1	Okullaşma oranlarının artması
2	İlköğretimde devamsızlık ve sınıf geçme
3	Zorunlu eğitimden erken ayrılma
4	Veliye erişim güçlüğü
5	Eğitime erişimin nitelikten çok nicelikte kalması
6	Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin erişim ve tanılmasında ki sorunlar
7	Taşınmalı Eğitim
8	Oryantasyon eğitiminde öğrenci katılımının azlığı
9	Yabancı öğrencilerdeki dil ve kültür problemi
10	

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlerin artması
2	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
3	Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
4	Rehberlik / Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
5	Eğitsel değerlendirme ve tanılama çalışmaları
6	Okul sağlığı ve hijyen eğitimi
7	Eğitim Konusunda Toplumda ve Bilişim Teknolojilerinde yaşanan hızlı değişim ve dejenerasyonun öğrencileri etkilemesi
8	Programların ve mevzuatın çok sık değişmesi
9	Sınıf geçmenin kolaylaşması sonucu okulların yaşadığı olumsuzluklar
10	Ölçme ve değerlendirmenin süreçten çok sonuç odaklı olması

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Çalışma ortamlarının iletişimi ve iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmemesi.
2	İç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim sağlanamaması
3	Son yıllarda artan ücretli öğretmen oranı
4	Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
5	Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
6	Hizmet İçi eğitimin kalitesi zamansızlığı
7	Sonuç alınmadan çok sık değişen mevzuatlar
8	Yöneticilere sorumluluk paralelinde yetki verilmemesi
9	Okulların kendine özgü bütçelerinin olmaması
10	Okulların eğitim öğretim dışında diğer bakanlıkların iş ve işlemleri ile ilgili olarak meşgul edilmesi

BÖLÜM III: GELECEĞEBAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Türk milli eğitiminin amaçları doğrultusunda Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, çocuklarımızın özgüvenlerinin gelişmelerini, mutlu bir okul ortamı oluşturarak, çevresine ve insanlara saygılı, iyi ahlaklı, farklılıkları kabullenen, hoşgörülü, katılımcı, sorumluluk bilinci gelişmiş, sanata duyarlı, demokratik bireyler olmalarını, öğrencilerin ilgi ve yeteneklerini, yaratıcılıklarını ortaya çıkarmalarına olanak sağlayan ve bu amaçla tüm kaynaklarını en verimli şekilde kullanan bir kurum olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

Bu ifade tüm eğitim-öğretim ve idari personelimizin katılımı ile belirlenmiştir.

VİZYONUMUZ

Her çocuğun özgür, çok yönlü, ilgi ve yetenekleri doğrultusunda yetiştirilmesini sağlamak; çocuklarımıza mutlu ve başarılı bireyler olma isteği ve yeteneğini kazandırmaktır.

Misyonumuzun yerine getirilmesinde aşağıdaki değerlere sahip olunmasının gerekliliğinin vazgeçilmez olduğuna inanılmaktadır.

- ✓ Önce insan,
- ✓ Adil olmak,
- ✓ Dürüst olmak,
- ✓ Hesap verebilmek,
- ✓ Şeffaflık,

- ✓ Güvenirlik,
- ✓ Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,
- ✓ Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,

- ✓ Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
- ✓ Sürekli gelişim
- ✓ Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandıracak
- ✓ İnsan sevgisi,
- ✓ Güçlü ve etkili olmak,
- ✓ Liderlik,
- ✓ Liyakat(Yeterli Olma)
- ✓ Kurallara ve etik değerlere bağlı olmak,
- ✓ Milli ve Manevi değerlere bağlılık ve saygılı olmak,
- ✓ Yaratıcılık,
- ✓ Takım bilinci,
- ✓ Yenilikçilik,
- ✓ Hayat boyu öğrenme
- ✓ Hoşgörülü olmak,

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar:

Stratejik Amaç 1:

Tüm öğrencilere eşit şartlarda eğitim-öğretim sunmak.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalitenin artırılmasını sağlamak.

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

4.2. Hedefler:

Stratejik Hedef 1.1.

Eğitim- öğretim sonuna kadar okullaşma oranlarını arttırmak ve uyum sorunları gidermek.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Stratejik Hedef 2.3. Okul internetinin ve bilgi teknolojilerinin etik ve doğru kullanılması, okulumuzun bilim teknolojilerini kullanım ve güvenli internet kullanımı ile ilgili olarak okulumuz öğrencilerinin ve bütün çalışanların bilgilendirilmesi ve gereken teknik yardımın alınması, eSafety Lable etiketinin bronzdan gümüş kategoriye çıkarılması için gerekli çalışmaların yapılması sağlanacaktır

Stratejik Hedef 3.1. Stratejik plan döneminde; mevcut insan kaynaklarını ve yönetimini nitelik olarak geliştirmek **Stratejik Hedef 3.2** Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.

Stratejik Hedef 3.2. Plan dönemi sonuna kadar etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını oluşturmak.

Stratejik Hedef 3.3. Plan dönemi sonuna kadar etkin ve verimli İş Sağlığı ve Güvenliği, Taşıma ve Servis gibi konularda etkin ve verimli çalışmalar yürütmek

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütölen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

4.3. Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.2.	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	75	78	85	90	96	100
PG.3.	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	95	96	97	98	99	99
PG.4.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	0,40	0,35	0,27	0,20	0,10	0,05
PG.5.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	0,08	0,04	0,02	0,01	0,01	0,01
PG.6.	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1
PG.7.	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim)	91	94	96	99	100	100
PG.8.	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim)	93	120	135	160	185	210

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Yönetimi	01 Eylül-20 Eylül
2.	Okula yeni başlayan öğrencilere oryantasyon eğitimi verilecektir.	Okul Yönetimi ve Öğretmenler	01 Eylül-20 Eylül
3.	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Okul Yönetimi	01 Eylül-20 Eylül
4.	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	Okul Yönetimi	Mayıs 2019
5.	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Okul Yönetimi	Her ayın son haftası
6.	Veli ziyaretlerinin sayısı arttırılacaktır.	Okul Yönetimi ve Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
7.	Devamsızlık yapan öğrenciler günlük takip edilerek e-okul sisteminden devamsızlık mektupları gecikmeden gönderilecektir.	Okul Yönetimi	Her ayın son haftası
8.	Okulumuzun fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek ve destek eğitim odasının etkinliği arttırılacaktır.	Okul Yönetimi ve Rehberlik Servisi	Eğitim Öğretim Süresince
9.	Hayatboyu öğrenme kurslarına katılım arttırılacak ve devamı sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	Eğitim Öğretim Süresince

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.	Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenci oranı(%)	60	63	60	63	60	63
PG.2.	Ders dışı egzersiz çalışmalarına katılan öğrenci oranı(%)	0,020	0,023	0,05	0,10	0,125	0,15
PG.3.	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci oranı(%)	90	92	95	98	100	100
PG.4.	Öğrenci başına okunan ortalama kitap sayısı	65	67	70	75	83	90
PG.5.	Okulumuzdaki Tasarım ve Beceri Atölyesi (Adet)	0	1	1	1	2	2
PG.6.	Okulumuzda yapılacak projeler için farkındalık oluşturacak faaliyetlerin sayısı	18	20	20	22	22	22
PG.7.	Okulumuzda yapılacak olan projelerin sayısı(EKİP, Sıfır Atık, Beslenme Dostu, Sosyal Okul Projesi, Okul EBA Fatih Projesi, AB Projesi, Sağlıklı Nesiller İçin Bir Adımda Sen At Projesi, eTwinning, Beyaz Bayrak, Ben Okuyorum Gaziantep Okuyor)	9	10	10	11	11	11
PG.8.	Kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı(%)	60	65	70	75	80	85
PG.9.	Okulumuzda açılan kursların sayısı	5	6	6	7	7	8

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.	Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayıları arttırılacak	Okul Yönetimi ve Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
2.	Ders dışı egzersiz çalışmalarına katılan öğrenci sayıları arttırılacak ve öğrencilerin ilgi ve yeteneklerine uygun faaliyetler seçilecek.	Okul Yönetimi ve Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
3.	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili yapılan faaliyetlere öğrenci katılımını arttırmak.	Okul Yönetimi ve Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
4.	Öğrenci başına okunan kitap sayısını arttırmak için çalışmak.	Okul Yönetimi ve Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
5.	Okulumuzdaki Tasarım ve Beceri Atölyesinin aktif kullanılmasını sağlamak	Okul Yönetimi ve Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
6.	Okulumuzda yapılacak projeler için farkındalık Oluşturacak faaliyetleri desteklemek	Poje Yürütüme Kurulu ve Okul Yönetimi	Eğitim Öğretim Süresince
7.	Okulumuzda yapılacak olan projelere aktif katılım sağlayarak proje sayısını arttırmak	Poje Yürütüme Kurulu ve Okul Yönetimi	Eğitim Öğretim Süresince
8.	“Sıfır Atık Projesi” çalışmaları hızlı bir şekilde uygunacak dönüştürülebilir atıklar düzenli bir şekilde toplanıp ilgili yerlere ulaştırılması sağlanacaktır	Okul Yönetimi ve Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
9.	Kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetleri katılım sağlamak.	Sosyal Etkinlikler kurulu ve Okul Yönetimi	Eğitim Öğretim Süresince
10.	Okulumuz bünyesinde açılan Spor Derneği Kulübü kapsamında sportif branşlar açılarak(atletizm, tenis, voleybol vb.) öğrencilerimizin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda geliştirerek turnuvalara katılmak.	Okul Yönetimi ve Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
11.	Başarılarıyla örnek öğrenciler ödüllendirilecek, web sitesinde ve okul panosunda yayınlanacak.	Okul Yönetimi ve Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
12.	Sınıf takımları oluşturularak sınıflar arası müsabakalar yapılacaktır	Okul Yönetimi ve Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
13.	Okulumuzda öğrencilerimizin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda kurslar açmak	Okul Yönetimi ve Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.	Kariyer Günleri Gibi Çalışmalar	1	2	2	3	3	4
PG.2.	Öğretmenlere yönelik kurs ve seminer sayısı	2	3	3	3	4	5
PG.3.	Öğrencilere yönelik kurs ve seminer sayısı	3	4	4	5	5	6
PG.4.	Velilere yönelik kurs ve seminer sayısı	4	5	5	6	6	7

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.	Kariyer Günleri Gibi Çalışmaları uygulamak	Okul Yönetimi ve Rehberlik Servisi	Eğitim Öğretim Süresince
2.	Öğretmenlere yönelik kurs ve seminer yapmak(Bilsem Bilgilendirme Semineri, Bağımlılıkla Mücadele, Okullarda Öğrenciye yönelik Şiddetin Azaltılması vb.)	Okul Yönetimi ve Rehberlik Servisi	Eğitim Öğretim Süresince
3.	Öğrencilere yönelik kurs ve seminer yaparak onları bilinçlendirmek (Bağımlılıkla Mücadele, Teknoloji Bağımlılığı, Sağlıklı Yaşam, Verimli Ders Çalışma vb.)	Okul Yönetimi ve Rehberlik Servisi	Eğitim Öğretim Süresince
4.	Velilere yönelik kurs ve seminer yapmak (7-11 Yaş Aile Eğitimi, Anne-Baba Tutumları, Çocuğun Fiziksel Gelişimi, Akran Zorbalığı, Bağımlılık Çeşitleri, Etkili İletişim vb.)	Okul Yönetimi ve Rehberlik Servisi	Eğitim Öğretim Süresince

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.	İSG, Yangın Kursu Alan Personel Sayısı	40	43	46	50	55	60
PG.2.	Beslenme Dostu Okul Sertifikası	1	2	3	4	5	6
PG.3.	Okulum Temiz (Temiz ve Hijyen Okul)	3	4	5	6	7	8
PG.4.	Öğretmenlerin derslerde teknolojiyi etkin kullanma oranı(%)	90	92	95	98	100	100
PG.5.	Okulda Öğrenci, Düşme Çarpma vs Kazaları	12	10	8	6	4	0
PG.6.	Okul Öğrenci Servilerinin Kontrol Edilmesi	3	5	6	7	8	9

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.	İSG, Yangın Kursu alamayan personel varsa bunları gidermek için gerekli çalışmaları yapmak	Okul Yönetimi	Eğitim Öğretim Süresince
2.	İSG kapsamında okulda gerekli tedbirleri almak	Okul Yönetimi	Eğitim Öğretim Süresince
3.	Kurumumuzda verilen eğitimlerin, alanında uzman eğitim görevlilerince verilmesini sağlamak için ilgili kuruluşlar, kamu kurumları ve özel sektörle işbirliği yapılacaktır	Okul Yönetimi Ve Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
4.	Personele kariyer gelişim fırsatları sunulacak, insan kaynaklarının nitelikleri artırılması amacıyla eğitimler planlanacaktır	Okul Yönetimi	Eğitim Öğretim Süresince
5.	Okulun içi ve dışı ile ilgili deforma olmuş alanların bakımı yapılacaktır	Okul Yönetimi	Eğitim Öğretim Süresince
6.	Okul bahçeleri, öğrencilerin sosyal ve kültürel	Okul Yönetimi	Eğitim Öğretim Süresince

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
	gelişimlerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenecek; öğrencilerin sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri alanlar artırılacaktır.		
7.	Çalışmalar yazılı ve görsel basın yolu ile kamuoyuna duyurulacaktır.	Okul Yönetimi	Eğitim Öğretim Süresince
8.	Bütün sınıflarımızda yazıcı-tarayıcı, bilgisayar, klima, projeksiyon, ses sistemi, sınıf panoları vb. eksiklikler varsa giderilecektir.	Okul Yönetimi	Eğitim Öğretim Süresince
9.	Okulumuzda öğrenci ve öğretmenlerin teknoloji kullanma yetkinlikleri artırılacaktır.	Okul Yönetimi	Eğitim Öğretim Süresince

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	328.55	410.693	513.366	641.707	802.133
Okul Aile Birliği	122.220	152.775	190.968	238.710	298.030
TOPLAM	450.775	563.468	704.334	880.417	1.100.163

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Hatice Seyit Çeker İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

İzleme, stratejik planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamını taşımaktadır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Okulumuz Stratejik Planının onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulamasının izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır. Planda yer alan stratejik amaç ve onların altında bulunan stratejik hedeflere ulaşılabilme için yürütülecek çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesini zamanında ve etkin bir şekilde yapabilmek amacıyla Okulumuzda Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi kurulacaktır. İzleme ve değerlendirme, planda belirtilen performans göstergeleri dikkate alınarak yapılacaktır. Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu kişiler 6 aylık veya yıllık dönemler itibariyle yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporları bir nüsha olarak hazırlayıp İzleme ve Değerlendirme Ekibine verecektir. İzleme ve Değerlendirme Ekibi, iyileştirme ekiplerden gelen yıllık performans değerlendirmelerini inceleyerek, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesini, ait olduğu yıl içinde yapılan faaliyetlerin o yılki bütçeyle uyumu ve elde edilen sonuçların Stratejik Planda önceden belirlenen amaç ve hedeflere ne derece örtüştüğünü rapor halinde okul müdürünün bilgisine sunacaktır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen kararlar doğrultusunda ilgili birim ve kişilere geri bildirim yapılacaktır.

Böylece, Plan'ın uygulanma sürecinde bir aksama olup olmadığı saptanacak, varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması ile performans hedeflerine ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.

Raporlama

Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir. Plan dönemi içerisinde ve her yıl sonunda yürütülmekte olan faaliyetlerin önceden belirlenen performans göstergelerine göre gerçekleşme ya da gerçekleşmeme durumuna göre rapor hazırlanacaktır.

EKLER:

HATİCE SEYİT ÇEKER İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ İMZA SİRKÜSÜ

Hatice Seyit Çeker İlkokulu Müdürlüğünün 2024-2028 Stratejik Planı ekibimiz tarafından okulumuzdaki tüm birimlerin katılımıyla üst belgelere uygun olarak 30/04/2024 tarihi itibarıyla yürürlüğe girecek şekilde hazırlanmıştır.

S.NO	ADI SOYADI	ÜNVANI	İMZA
1	Sadık KAYA	Müdür Yardımcısı	
2	Şerife Elif ACERMAN	Sınıf Öğretmeni	
3	Hatice MART	Sınıf Öğretmeni	
4	Songül EREN	Sınıf Öğretmeni	
5	Sevda KILIÇPARLAR	Sınıf Öğretmeni	
6	İslim DEMİR	Rehber Öğretmeni	

Orbay ACERMAN

Okul Müdürü

HATİCE SEYİT ÇEKER İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
2024–2028 STRATEJİK PLAN BİRİMLER SORUMLULUK İMZA SİRKÜSÜ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer mevzuatın zorunlu kıldığı Hatice Seyit Çeker İlkokulu Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Planı ilgili birimlerin katkısıyla hazırlanmış ve 18/10/2023 tarihi itibarıyla yürürlüğe girmeye hazır hale getirilmiştir.

Stratejik planın uygulamaya geçebilmesi için kurum yöneticilerinin planda yer alan tüm amaç, hedef ve faaliyetleri benimsedikleri ve uygulama yükümlülüklerini kabul ettiklerini imza karşılığı beyan etmeleri gerekmektedir.

Buna göre tüm yöneticilerin aşağıdaki ifade doğrultusunda stratejik planı Nizip İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Makamına gönderilmek üzere imzalamaları gerekmektedir.

“Hatice Seyit Çeker İlkokulu Müdürlüğü’nün 2024–2028 yılları arasını kapsayan stratejik planını inceledim, tüm stratejik planın stratejik amaçlar doğrultusunda uygulanması ile ilgili sorumluluk alanıma giren amaç hedef ve faaliyetlerin yürütülmesi konusunda tüm yasal sorumlulukları kabul ediyorum”

S.NO	ADI SOYADI	ÜNVANI	İMZA
1	Orbay ACERMAN	Okul Müdürü	
2	Hakim KAPLAN	Okul Müdür Yrd.	
3	İslim DEMİR	Rehber Öğretmeni	
4	İbrahim Halil KARAYILAN	Okul Aile Birliği Bşk.	
5	Ahmet ÖZDEMİR	Veli	

Orbay ACERMAN

Okul Müdürü

OLUR

30/04/2024

Cengiz GÜNDEŞ
İlçe Milli Eğitim Müdürü